

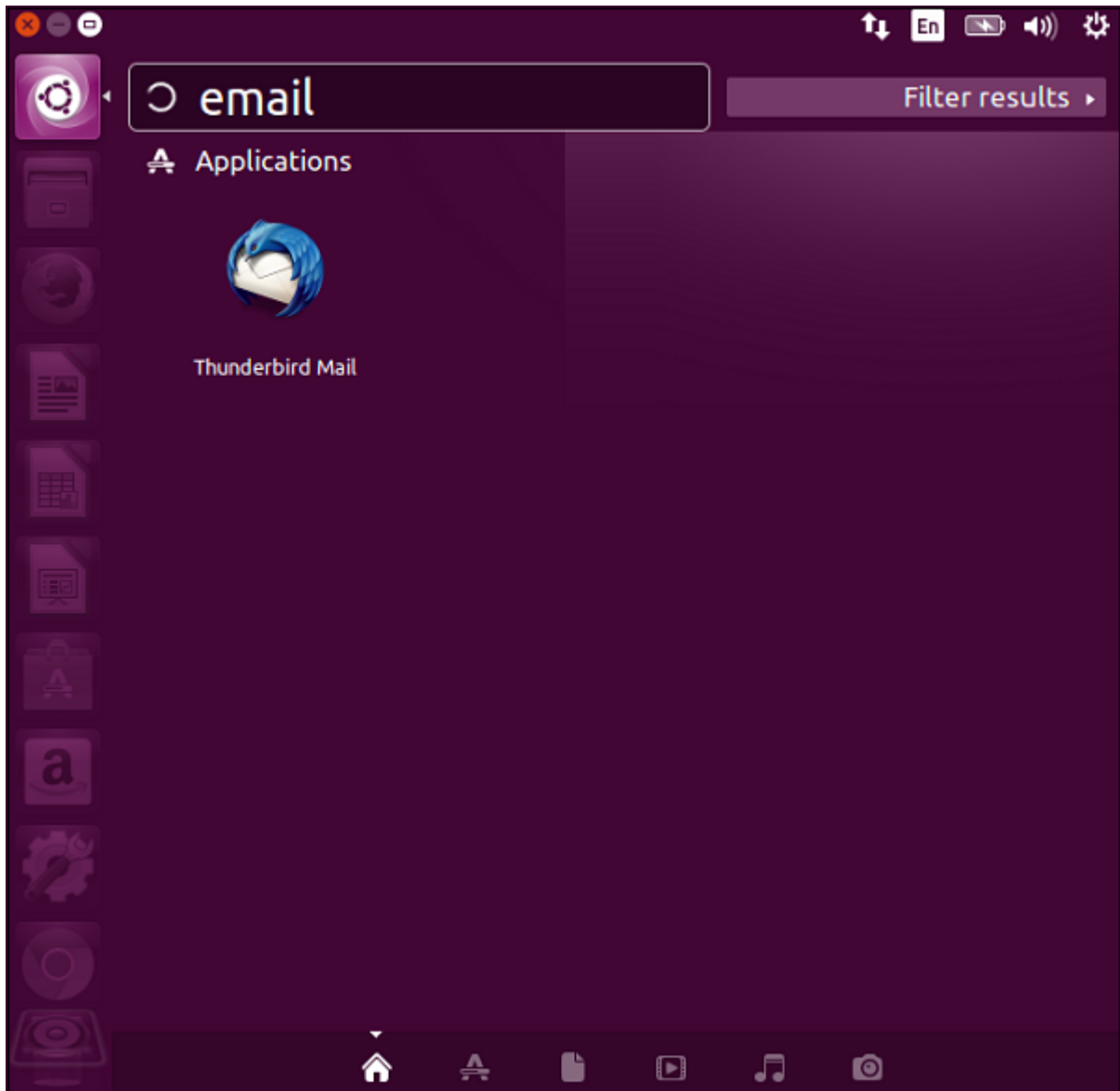
Klien email default di Ubuntu adalah Thunderbird. Berikut adalah langkah-langkah untuk mulai menggunakan Thunderbird sebagai perangkat lunak klien email.

Anda dapat dengan cepat mencari aplikasi apa pun menggunakan fasilitas Pencarian di Ubuntu.



#### Fasilitas Pencarian Ubuntu

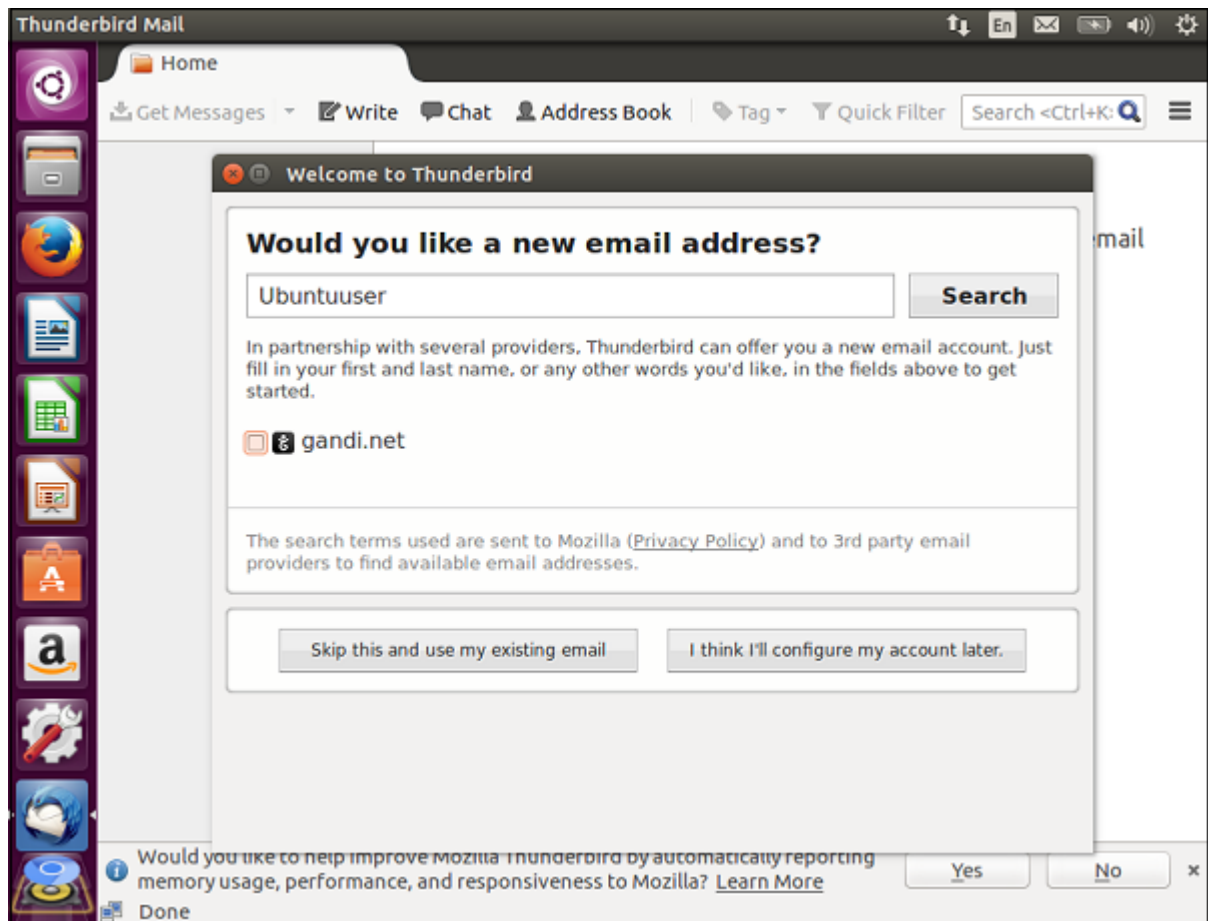
Langkah 1 – Klik ganda pada fasilitas pencarian, masukkan kata kunci "email," dan hasil pencarian untuk email Thunderbird akan muncul.



### Email Thunderbird

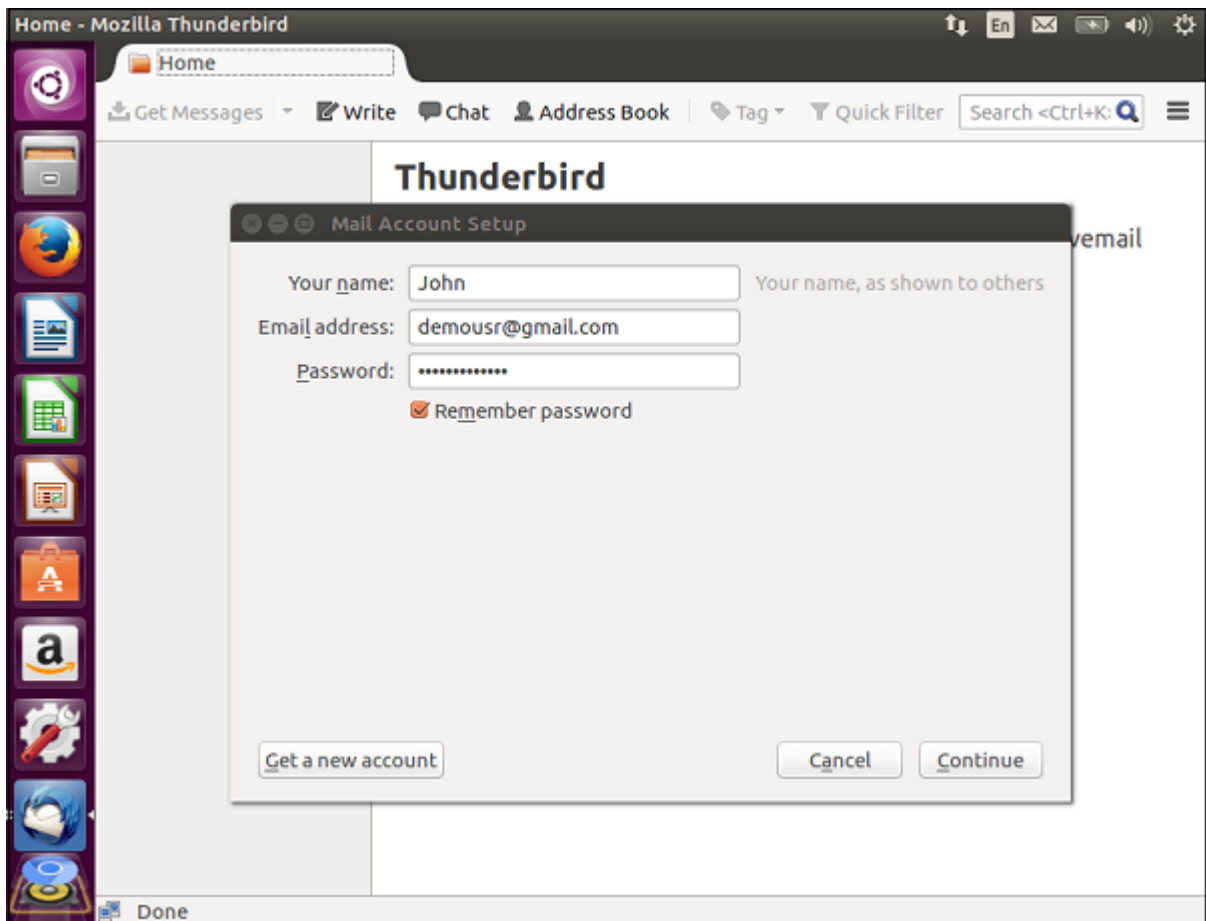
Langkah 2 – Klik ganda pada hasil pencarian untuk meluncurkan klien email Thunderbird.

Setelah klien email diluncurkan, akan ada permintaan untuk menghubungkan akun email ke klien email.



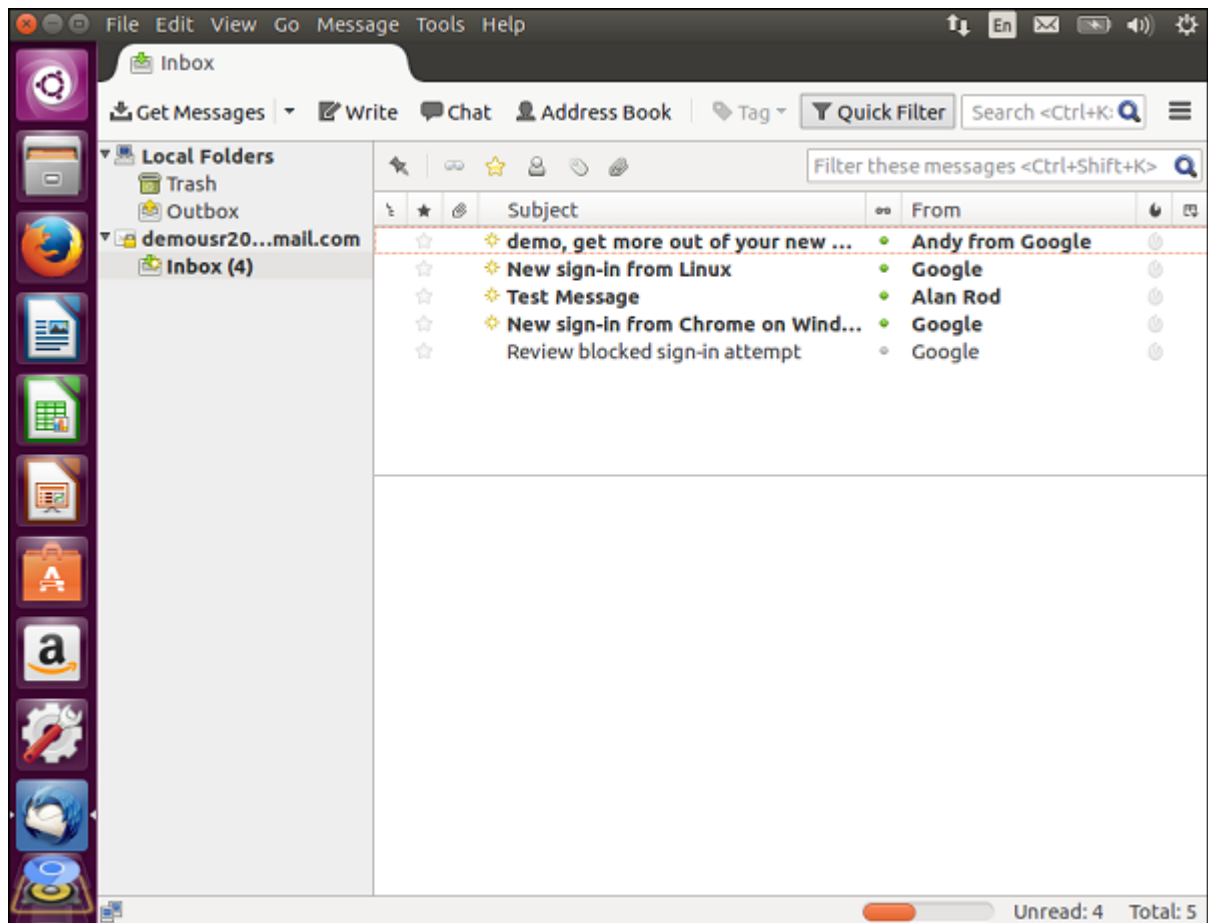
## Klien Email

Langkah 3 – Klik tombol "Lewati ini dan gunakan email saya yang sudah ada" agar kita dapat menggunakan kredensial email yang sudah ada.



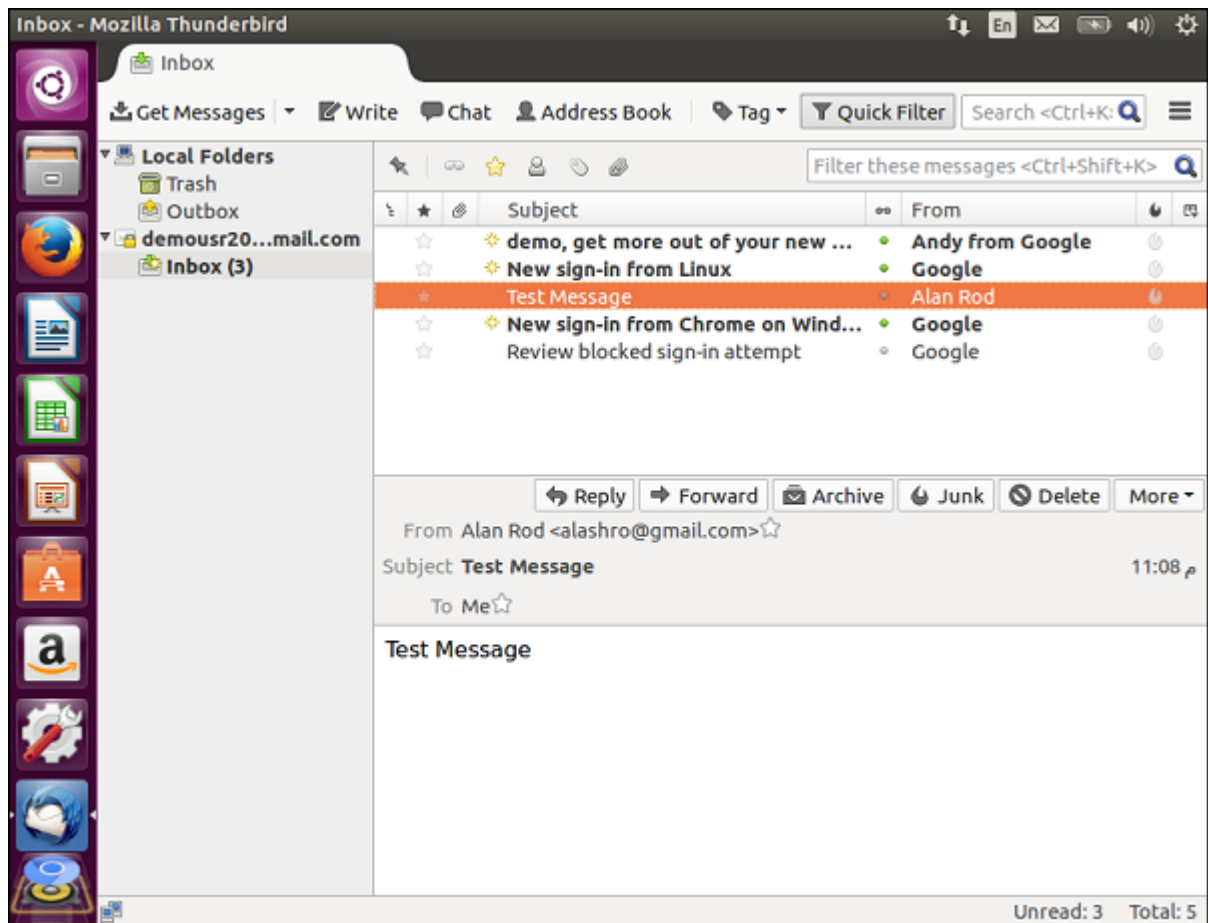
#### Kredensial Email

Langkah 4 – Masukkan kredensial yang diperlukan dan klik tombol Lanjut untuk melanjutkan. Setelah dikonfigurasi, klien email kemudian akan menyediakan fitur umum untuk klien email apa pun. Sekarang, kita akan dapat melihat Kotak Masuk serta semua pesan di dalamnya.



Masukkan Kredensial

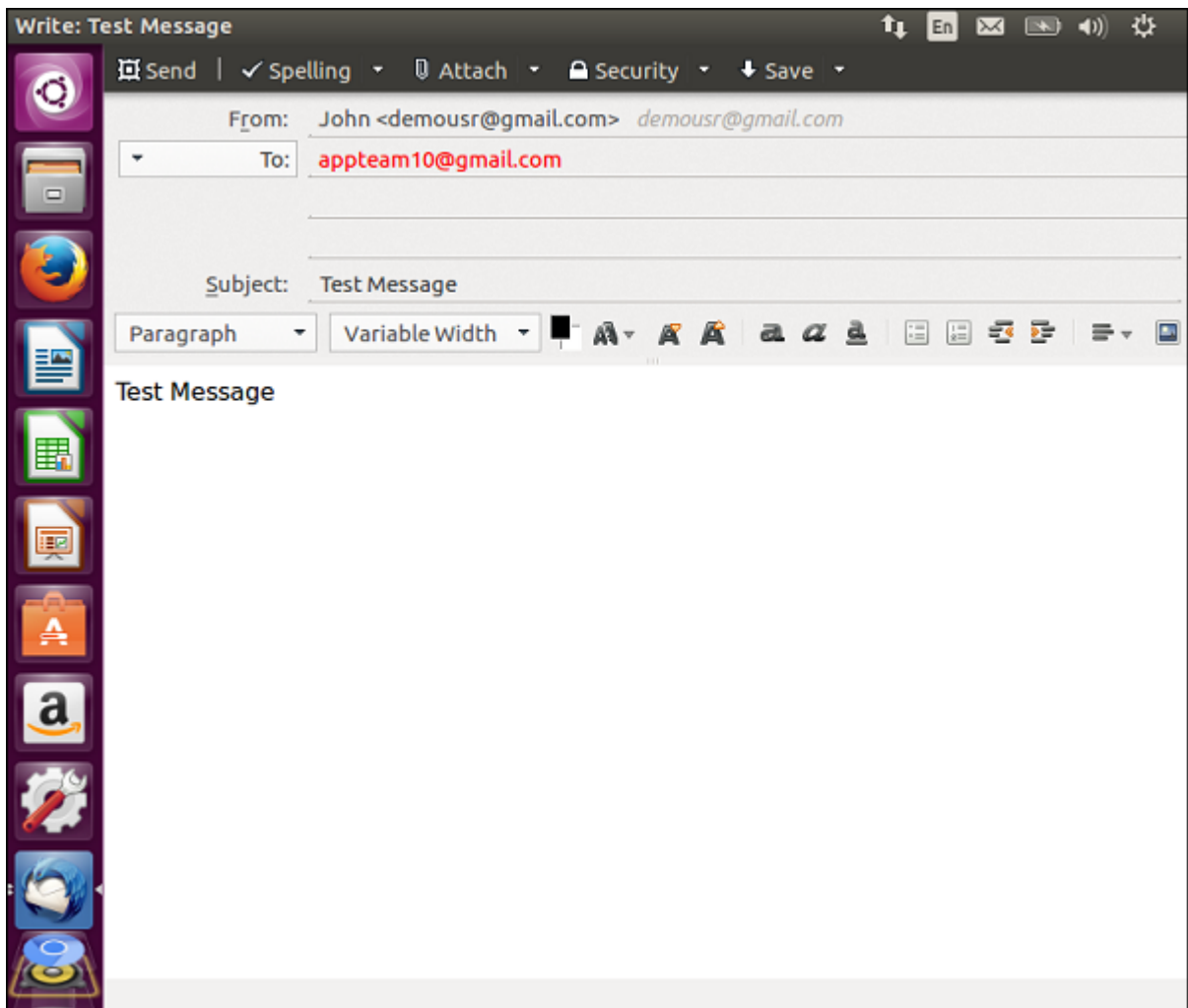
Langkah 5 – Klik salah satu pesan untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang email yang diterima seperti yang ditunjukkan dalam tangkapan layar berikut.



Klik Pesan

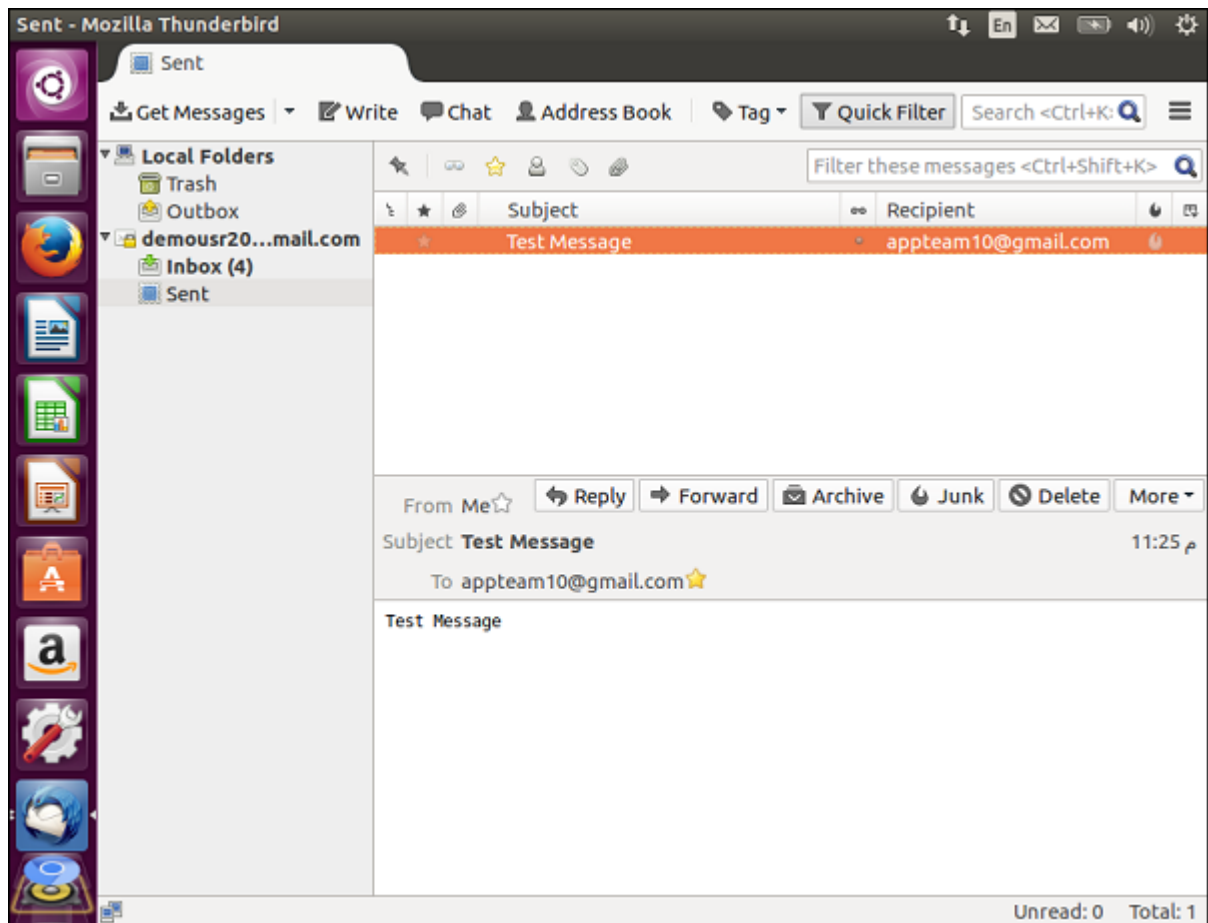
Mengirim Email

Langkah 1 – Pada opsi Menu, klik opsi Tulis untuk membuat pesan yang perlu dikirim.



Buat Pesan

Langkah 2 – Masukkan detail pesan. Begitu selesai, klik tombol Kirim. Perhatikan, ada juga opsi untuk mengecek ejaan dan menambahkan lampiran.



Pesan yang dikirim akan ditampilkan di bagian Pesan Terkirim seperti yang ditunjukkan dalam tangkapan layar berikut.

Masukkan Detail Pesan

Di sisi kanan layar, terdapat pintasan untuk melihat surat, membuat pesan baru, dan melihat kontak seperti yang terlihat dalam tangkapan layar berikut.

